

21/2/2019
21/2/2019

COPIA ALBO



COMUNE DI PARTINICO
(Libero Consorzio Palermo)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. N° 11 del 11.01.19

OGGETTO	Liquidazione contributo economico al personale avviato al servizio civico di assistenza economica. Mese di Dicembre 2018"
Ufficio Proponente:	Ufficio Servizi sociali
Il Responsabile del Settore	D.ssa Anna Drago
Responsabile del Procedimento:	Genova Antonella

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL _____

Settore n° 8
Reg. n° 04 data 08.07.2018





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 30/4/1991 n°1, ai sensi dell'art.2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **“Liquidazione contributo economico al personale avviato al servizio civico di assistenza economica. Mese di Dicembre 2018”**

Premesso che la L. 328/00 prevede una serie di servizi socio-sanitari da realizzare tra i Comuni del Distretto Sanitario di appartenenza;

Che tra i servizi previsti dal Piano di Zona del Distretto socio-sanitario n. 41 rientra il servizio civico di assistenza economica;

Che in data 15/02/2017 è stato pubblicato l'Avviso per l'accesso al servizio civico di assistenza economica per i comuni del Distretto,

Che il Progetto di realizzazione del servizio civico sostitutivo dell'assistenza economica, dovrà essere avviato per anni uno per n. 34 utenti con ricambio trimestrale. L'orario di lavoro non supererà le 2 ore giornaliere per 5 giorni settimanali per un massimo di 20 giorni al mese e con retribuzione oraria di €. 5,50, quindi per un costo mensile di €. 220,00 per ogni unità;

Che con determinazione R.G.n 1156 del 28/09/2017, è stata affidata, a seguito incarico all'Agenzia Generale Vittoria di Partinico, la stipula di una polizza assicurativa responsabilità civile e polizza infortuni in favore delle 34 unità dei comuni del D.SS.n.41, con ricambio trimestrale per l'importo di €. 550,00;

Che per questo comune di Partinico, gli utenti da avviare sono 10 con ricambio trimestrale, suddiviso come segue:

n° 2 utenti micro progetto “ donne sole”;

n° 2 utenti micro progetto “ donne in difficoltà” ;

n° 2 utenti micro progetto “ ragazze madri” ;

n° 4 utenti progetto sovra comunale per famiglie con disagio economico;

per una spesa mensile di € 2.200,00 pari ad una spesa annua di € 26.400,00

Che con determinazione n.14 del 17-01-2018, sono state trasferite a ciascun comune del D.S.S.41 le somme necessarie per il pagamento del servizio in parola;

Che con determinazione n. 340 del 06-10-2017, è stata approvata la graduatoria degli utenti che hanno presentato istanza per il servizio civico di assistenza economica;

Che in data 02/01/2018 sono stati avviati n. 10 utenti del Comune di Partinico, con ricambio trimestrale per anni uno;

Visti i fogli di presenza degli utenti che sono stati avviati al servizio per il mese di Novembre 2018;

Ritenuto necessario provvedere a liquidare quanto dovuto ai suddetti utenti, come da elenco allegato al presente atto, con l'importo a fianco di ciascuno indicato, per un totale complessivo di **€ 2.200,00**



PROPONE DI DETERMINARE



1. Per quanto specificato in premessa, liquidare al personale di cui all'allegato elenco la complessiva somma di **€. 2.200,00** relativa al servizio civico di assistenza economica svolto nel mese di Dicembre 2018;
2. Prelevare la complessiva somma di **€. 2.200,00** al cap. 2538 "Piano Socio Sanitario distretto n. 41 legge 328/2000", Missione 12 – Programma 04 – Titolo 1 – Macroaggregato 3, giusto impegno n° 2642.7 del 2013, contestualmente emettere reversale d'incasso per **€. 2.200,00** dal cap. 241 "Finanziamento piano socio-sanitario Distretto 41 L. 328/2000" giusto accertamento n. 2217/2013 prelevando la somma dal sottoconto n. 1938 del 23/12/2014;
3. Autorizzare il Settore Economico-Finanziario ad emettere mandato di pagamento in favore del personale avviato al servizio civico di assistenza economica come da elenco allegato
4. Dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Partinico e in estratto ai sensi della L.R.22/2008 sul sito istituzionale.

Partinico li _____

Il Responsabile del procedimento

(Genova Antonella)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

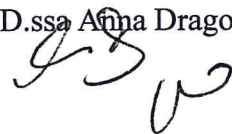
- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.leg. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione Sindacale n. 23 del 20/07/2018 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla dipendente D.ssa Drago Anna "Assistente Sociale" cat. D;
- Che con deliberazione di C.C. n. 53 del 24/11/2016 è stato approvato il Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2016;
- Che con deliberazione di G.M. n. 191 del 06/12/2016 è stato approvato il PEG ed affidata al Responsabile del Settore la gestione dei capitoli di spesa a cui si riferisce il presente atto.

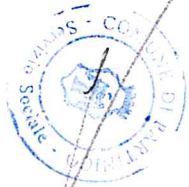
DETERMINA

Fare propria la superiore proposta avente per oggetto . **Liquidazione contributo economico al personale avviato al servizio civico di assistenza economica. Mese di Dicembre 2018**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Anna Drago





A large, handwritten signature in black ink, written in a cursive style, spans across the center of the page. The signature starts near the bottom left and curves upwards and to the right, crossing over the central stamp.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____
Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Partinico Li _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:



B

K



V

P

e

t



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo

Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo

Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE